

# **Umfassende Dorferneuerung** **Leitbildentwicklung auf den** **Grundlagen der Lokalen Agenda 21**

## **Anregungen für Gemeinden zum Vergleich von Offerten und zur Auswahl der Projektbegleitung**

Sehr geehrte/r Hr./Fr. Bürgermeister/In, sehr geehrte Gemeindevertreter/Innen!

Sie beabsichtigen, in Ihrer Gemeinde einen Prozess zur umfassenden Dorferneuerung auf den Grundlagen der Lokalen Agenda 21 durchzuführen. Dazu ist es erforderlich, dass Sie eine/n qualifizierte/n externe/n ProzessbegleiterIn beauftragen.

### **Den Prozess starten - die Förderungen nutzen**

- Das Land Burgenland fördert solche Prozesse, wenn Sie einen Förderantrag stellen. Verwenden Sie dazu bitte das Formular „Ansuchen Förderwerber“ Sie können es telefonisch oder schriftlich anfordern.
- Zum Förderansuchen müssen Sie nachweisen, dass Sie drei Vergleichsangebote eingeholt und den Bestbieter ausgewählt haben. Bestbieter heißt nicht Billigstbieter. Viel wichtiger ist, dass Sie eine externe Begleitung finden, die qualifiziert ist, sich in die Struktur Ihrer Gemeinde hineinfühlen kann und möglichst auch schon Erfahrungen aus Nachhaltigkeitsprozessen in anderen Gemeinden mitbringt.
- Es liegt also an Ihnen, die richtige Auswahl Ihres/r ProzessbegleiterIn zu treffen. Dazu möchten wir Ihnen auf den nächsten Seiten einige Tipps und Hinweise geben, aber auch aufzeigen, was unbedingt erfüllt sein muss, damit die Leistung der Dorferneuerungsverordnung 2003 sowie der Dorferneuerungsrichtlinie 2008 entspricht.

Der Zukunft eine Richtung geben und die Gemeinden stärken.  
Das ist unser Ziel und unsere Aufgabe.

Wir freuen uns, wenn wir Sie dabei unterstützen können.

WHR Dipl.Ing. Johann Fertl  
Referatsleiter Dorferneuerung

## Was sollte ein Offert beinhalten?

- Nachfolgend haben wir eine Checkliste aufbereitet, die Ihnen helfen soll, die Angebote vom Leistungsumfang wie auch von der Qualität her miteinander zu vergleichen.
- Wenn Sie die AnbieterInnen zu einem Auswahlgespräch einladen, können Sie diese Checkliste besonders gut nutzen, indem Sie daraus gezielt Fragen ableiten und stellen.
- Rechts daneben finden Sie eine Skala, bei der Sie eintragen können, in welchem Ausmaß Sie die gestellte Anforderung oder Frage erfüllt sehen.

### Die Legende dazu:

- + + sehr gut erfüllt
- + eher gut erfüllt
- weniger gut erfüllt
- - nicht/kaum erfüllt

Formelle Erfordernisse	Spezifizierung	++	+	-	--
Projektbezeichnung	Kurze, prägnante Bezeichnung des Projektes				
Auftraggeber (AG)	An wen ist das Offert gerichtet?				
Auftragnehmer (AN)	Die genaue Firmenbezeichnung mit den Kontaktdaten (Name/n, Adresse/n ...)				
Evtl. Ausgangslage beschreiben	Evtl. Bezugnahme auf die spezifischen Besonderheiten der zu betreuenden Gemeinde (z.B. Größe, Struktur, Lage, Besonderheiten)				
Ablauf des Prozesses: <u>WAS</u> wird gemacht?	<p><u>WAS</u> wird gemacht?</p> <p>Der Ablauf des Prozesses ist gut beschrieben, möglichst auch mit ungefähren Zeitangaben (z. B. mit groben Eckpunkten: wann soll was abgeschlossen sein?)</p> <p>Der Ablauf muss sich an den Phasen der umfassenden Dorferneuerung orientieren, nämlich:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informieren/sensibilisieren/aktivieren</li> <li>• Eine solide Analyse durchführen</li> <li>• Zukunftsziele für die Gemeinde entwickeln, daraus das Leitbild und den Maßnahmenkatalog erarbeiten</li> <li>• Projekte initiieren</li> </ul>				
Ablauf des Prozesses: <u>WIE</u> wird es gemacht?	<p><u>WIE</u> wird es gemacht?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es kommen <u>lebendige</u> Methoden zum Einsatz, die eine breite Beteiligung von Bürgerinnen und Bürgern sicherstellen.</li> </ul>				
Ablauf des Prozesses: <u>WELCHE ERGEBNISSE</u> bekommt der Auftraggeber?	<p><u>WELCHE ERGEBNISSE</u> und <u>DOKUMENTATIONEN</u> kann der Auftraggeber erwarten?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mehr Menschen als sonst bringen sich in diesen Prozess ein ...</li> <li>• Es erfolgt eine aktivierende Analyse, die anschaulich dokumentiert wird ...</li> <li>• Es werden zukunftsfähige Leitziele erarbeitet</li> </ul>				

	<p>und dokumentiert ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Erste Projekte werden initiiert. Dazu gibt es eine ausgearbeitete Projektbeschreibung (= Projektplan-Kurzfassung)</li> </ul> <p>Sieht der/die AnbieterIn evtl. zusätzliche Leistungen vor? Welche?</p>				
<b>Formelle Erfordernisse</b>	<b>Spezifizierung</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
Voraussichtliche Projektdauer des Auftrages	Beginn: _____ Ende _____ (bzw. Zeitspanne)				
Kostenplan	Das Angebot enthält einen Kostenplan, .... <ul style="list-style-type: none"> <li>• der eine übersichtliche Aufstellung über die Teilleistungen enthält, die erbracht werden</li> <li>• der detailliert (und nicht mit einer Pauschal-summe) die Kosten für die jeweiligen Leistungspakete ausweist - in Stunden oder in Tagen</li> <li>• mit Leistungspreis je Einheit (Stunde/Tag)</li> <li>• mit Gesamtpreis</li> </ul>				
Allgemeine Angebotsbedingungen	Gültigkeitsdauer Honorar- und Zahlungsmodalitäten Evtl. Kalkulationsbasis				

<b>Inhaltliche Erfordernisse</b>	<b>Das Angebot sollte folgende Teilleistungen ausweisen bzw. sicherstellen</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
Information	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gespräche mit dem Auftraggeber (z. B. Inhalte, Ziele, Ablauf)</li> </ul>				
Aufbau einer Projektstruktur	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aufbau einer Projektstruktur bzw. Projektorganisation (z.B. Zuständigkeiten, Steuerung, Informationswege)</li> </ul>				
Analyse der Ausgangssituation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistische Kennzahlen für die wichtigsten Bereiche (Bevölkerungsentwicklung, Wirtschaft, Tourismus, Landwirtschaft, Bildung, Nahversorgung, etc.)</li> <li>• Sichtung/Übersicht über vorhandene Projekte, Studien, Konzepte etc.</li> </ul>				
Aktivierende Analyse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darstellung der sozioökonomischen Lage anhand solider Analysen (eigener Recherchen <u>und</u> beteiligungsorientierte Analysen mit der Bevölkerung) <u>Beispiele für beteiligungsorientierte Analysen:</u> moderierte Arbeitsgruppen zur Analyse, Fragebögen mit Auswertung, Engpass- und Potentialanalyse, SWOT-Analyse ...)</li> <li>• Anschauliche Dokumentation der Analyse</li> </ul>				
Begleitende Informations- und Öffentlichkeitsarbeit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anregungen und Impulse zur breiten Sensibilisierung der Bevölkerung sowie zur begleitenden Öffentlichkeitsarbeit (einschl. Medien)</li> <li>• Konkrete Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit</li> </ul>				
Kostenplan/Arbeitsaufwand	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detaillierte Auflistung der Leistungspakete des Auftragnehmers (mit Zuordnung der erforderlichen Arbeitsstunden/Leistungsstunden; evtl.</li> </ul>				

	auch mit Zwischensummen zu den Projektphasen)				
Koordination des Prozesses	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laufende Koordination des Prozesses und Prozessplanung</li> <li>• Laufende Abstimmung mit Auftraggeber und Kernteam</li> </ul>				
<b>Inhaltliche Erfordernisse</b>	<b>Das Angebot sollte folgende Teilleistungen ausweisen bzw. sicherstellen</b>	<b>++</b>	<b>+</b>	<b>-</b>	<b>--</b>
Erarbeitung und Dokumentation eines zukunftsfähigen Gemeinde-Leitbildes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moderierte Themenabende mit der Bevölkerung zur Generierung von Visionen, Zielen und Maßnahmen, welche die Zukunftsentwicklung der Gemeinde betreffen</li> <li>• Dazu Moderation/Koordination von Arbeitsgruppen oder Plenumsveranstaltungen</li> <li>• Gemeinsame Entwicklung des Leitbildes</li> <li>• Anschauliche Zusammenfassung der Ergebnisse</li> </ul>				
Erarbeitung und Dokumentation der Entwicklungsstrategien und Maßnahmen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwicklungsstrategien erarbeiten</li> <li>• Dazu zentrale Aktionsfelder ("Schwerpunktebereiche") definieren</li> <li>• Maßnahmenkatalog erarbeiten und erstellen</li> <li>• Aktionsprogramm zur Umsetzung vorschlagen</li> </ul>				
Gemeinde-Leitbild beschließen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstimmung mit dem Auftraggeber zur Vorbereitung der Beschlussfassung im Gemeinderat</li> </ul>				
Vorbereitung der Startprojekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auswahl der Startprojekte für die Umsetzung</li> <li>• Dazu "kleine Projektpläne" (Projektkurzbeschreibungen) erstellen</li> <li>• Bei Bedarf Hinweise zu den bekannten Fördermöglichkeiten geben</li> </ul>				
Prozess-Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekanntmachung des Zukunftsprofils in der breiten Öffentlichkeit</li> <li>• Planung und Einrichtung einer stabilen Leitungs- und Organisationsstruktur für die Umsetzungsphase <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zusammensetzung</li> <li>- Zuständigkeiten</li> <li>- Arbeitsweise</li> <li>- Entscheidungsmechanismen</li> </ul> </li> <li>• Abschlussgespräch mit dem Auftraggeber</li> </ul>				